

**Demande de diplôme ou de titre délivré par la  
Validation des Acquis de l'Expérience  
au nom du Ministère de la Culture et de la Communication**

**Dossier de Recevabilité (livret 1)**

Code de l'éducation art. R335-5 à R335-11

**Diplôme d'État de professeur de musique (DE)**

Cadre à renseigner impérativement <sup>1</sup>

DISCIPLINE :  
domaine :  
option :

PHOTO

Mme  M.

NOM d'usage : .....

NOM de naissance : ..... Prénom(s) : .....

Pseudonyme (*facultatif*) : .....

Né(e) le : .....

à : Code Postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

Nationalité : .....

Adresse : .....

.....

Code Postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

téléphone fixe : ..... téléphone professionnel : .....

téléphone portable : .....

adresse mail : .....

**cadre réservé à l'administration**

livret 1 reçu le :

date limite d'envoi de la notification de recevabilité :

dossier complet : OUI  NON

dossier recevable : OUI  NON

date d'envoi de la notification :

<sup>1</sup> voir la **Liste des disciplines, domaines et options** sur feuille annexe

NOM : .....

Prénom(s) : .....



## Prévision d'accompagnement pour la suite de la procédure

**Au cas où votre candidature serait jugée recevable, envisagez-vous de demander à bénéficier de la formation « Accompagnement méthodologique » pour l'élaboration du livret 2 (dossier de présentation des acquis de l'expérience) et la préparation de l'entretien avec le jury de validation ?**

OUI NON 

**➔ Cet accompagnement n'est pas obligatoire et, quoiqu'il en soit, le choix du prestataire pour l'effectuer est totalement libre.**

Pour sa part, **le pont supérieur** proposera une session d'accompagnement du 20 août au 20 décembre 2019 (date limite d'inscription : le 31 mai 2019). Le coût de cette prestation sera de 500 €. Un devis pourra vous être fourni sur simple demande de votre part.

**Suite à une décision de recevabilité et à un avis de faisabilité positif** (nombre suffisant de candidatures dans l'option du domaine de la discipline et existence préalable de cette option au niveau du DE) **le livret 2 peut être déposé en vue d'un entretien avec le jury de validation pour la session de VAE en cours ou pour toute autre session ultérieure mise en œuvre par le Pont Supérieur. Vous serez alors convoqué à cet entretien en fonction de la date de dépôt de votre livret 2 et du calendrier d'organisation de la session de jury VAE concernée.**

## Précisions concernant les justificatifs d'activités

### Activités professionnelles effectuées en tant que salarié(e) :

fiche « Attestation d'activités » à faire remplir par chacun des employeurs (une fiche par employeur) ; en cas d'impossibilité avérée à faire remplir ces fiches : certificats de travail ou contrats de travail, bulletins de salaires, relevés annuels délivrés par la caisse des congés spectacles.

***Les documents fournis attesteront du nombre d'heures enseignées dans la discipline, le domaine et l'option concernés du diplôme d'état (DE) postulé ; ces informations seront affichées clairement - par exemple : si le candidat se présente dans la discipline « enseignement instrumental ou vocal, domaine jazz, option violon, la notion d'enseignement du violon sera précisée ; si le candidat se présente en enseignement instrumental ou vocal, domaine classique à contemporain, option contrebasse, la notion de l'enseignement du classique à contemporain sera précisée complétée par l'option contrebasse. Il en est de même pour toutes les disciplines, domaines et options.***

### Activités professionnelles effectuées en tant que non salarié(e) :

fiche « Attestation d'activités » : déclaration sur l'honneur avec récapitulatif des heures correspondantes par discipline-domaine-option, année et coût horaire moyen.

ainsi que

- **Si vous êtes auteur et relevez d'une des caisses suivantes** : AGESEA, Maison des Artistes : déclaration d'affiliation
- **Si vous exercez une activité non salariée et êtes soit en profession libérale, soit auto entrepreneur, soit gérant ou associé d'une société (SA, EURL, EURL, SARL...)** : déclaration fiscale 2035 et son annexe, ou déclaration 2042 pour chaque année considérée, déclaration d'existence URSAFF ou CFE (centre de formalité des entreprises), ou extrait Kbis (pour les activités commerciales), ou extrait D1 (pour les activités artisanales).

**Les mentions de début et de fin d'activité – si l'activité n'est plus exercée – devront apparaître sur le document.**

### Expériences en tant que bénévole :

fiche « Attestation d'activités » signée par 2 personnes habilitées à engager la responsabilité de la structure, ayant reçu mandat à cet effet (secteur associatif). Cette attestation est accompagnée d'un document validé (procès-verbal de Conseil d'Administration ou d'Assemblée Générale, etc.) attestant que vous n'avez **aucun lien de subordination** avec la structure et que vous ne percevez aucune rémunération, ni directe, ni déguisée notamment par le biais de remboursements de frais ou avantages en nature.

**Cette attestation devra faire apparaître la date de début et de fin de l'activité, la période d'activité sur l'année et l'évaluation de la durée moyenne hebdomadaire du temps passé en tant que bénévole au sein de la structure.**

Ne seront pas prises en compte dans le calcul de la durée de l'activité considérée pour juger de la recevabilité de la demande, les activités exercées à titre personnel ou dans un cadre familial.

### Activités de volontariat :

fiche « Attestation d'activités » et contrat de volontariat spécifiant la durée de la mission et le montant des indemnités

**RÉCAPITULATIF DES PIÈCES À FOURNIR IMPÉRATIVEMENT**

- 2 timbres au tarif lettre en vigueur
- Un chèque de 100 € à l'ordre du Trésor Public, correspondant aux frais d'étude de la recevabilité
- document cerfa N°12818\*02 complété et signé

**Pour justifier de votre identité :**

- Une photocopie recto/verso de votre carte d'identité (en cours de validité)
- ou
- Une photocopie de votre passeport (en cours de validité)
- ou
- Une photocopie de votre titre de séjour

**Pour justifier de chacune de vos activités<sup>1</sup> :**

- Les fiches « Attestation d'activité » + justificatifs éventuels**

Ce dossier, y compris le document cerfa ci-joint, doit être retourné, **complet**,

**A partir du 1<sup>er</sup> janvier et pour le 31 janvier 2019 (dernier délai)**

accompagné de **toutes les**

**pièces demandées, fiches et justificatifs d'activités, à :**

**le pont supérieur**  
département formation continue  
74 E rue de Paris  
35000 RENNES

Les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte

-  Ne pas oublier de **compléter, dater et signer la déclaration sur l'honneur** (rubrique n°4 du document cerfa N°12818\*02)

Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification pour toutes les données vous concernant.

<sup>1</sup> pour plus de précisions sur les mentions qui doivent figurer sur ces documents, consultez la rubrique « Accès à la V.A.E » du document d'information joint (disponible sur le site du **pont supérieur**) ou la page 3 de ce dossier.

# Diplôme d'État de professeur de musique

Disciplines, domaines et options  
pour lesquels le pont supérieur est habilité

*En cas d'inadéquation entre les disciplines, domaines et options du Diplôme d'Etat et les expériences professionnelles il convient de vérifier la pertinence de la démarche de VAE-DE. Celle-ci ne concerne en effet que les activités spécifiques de l'enseignement artistique spécialisé, et non l'ensemble des contextes professionnels relevant de l'enseignement musical.*

<b>DISCIPLINE</b> (une seule discipline possible, par demande de recevabilité)	<b>DOMAINE</b> (un seul domaine possible, par demande de recevabilité)	<b>OPTION</b> (une seule option possible, par demande de recevabilité)
<input type="checkbox"/> <b>ENSEIGNEMENT INSTRUMENTAL et VOCAL</b>	<input type="checkbox"/> <b>classique à contemporain</b>	Préciser l'instrument concerné .....
	<input type="checkbox"/> <b>musique ancienne</b>	Préciser l'instrument concerné .....
	<input type="checkbox"/> <b>musiques traditionnelles</b>	Préciser l'aire culturelle et l'instrument concerné .....
	<input type="checkbox"/> <b>jazz et musiques improvisées</b>	Préciser l'instrument concerné .....
	<input type="checkbox"/> <b>musiques actuelles amplifiées</b>	Préciser l'instrument concerné .....
<input type="checkbox"/> <b>FORMATION MUSICALE</b>		
<input type="checkbox"/> <b>ACCOMPAGNEMENT</b>		<input type="checkbox"/> musique <input type="checkbox"/> danse
<input type="checkbox"/> <b>DIRECTION D'ENSEMBLES</b>		<input type="checkbox"/> ensembles instrumentaux
		<input type="checkbox"/> ensembles vocaux

**Accusé de réception de votre demande****Partie à remplir par le demandeur**Mme  M. 

NOM d'usage : .....

NOM de naissance : ..... Prénom(s) : .....

**Adresse à laquelle doit être expédié l'accusé de réception :**.....  
.....

Code Postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

**Diplôme d'État de professeur de musique**

discipline : .....

domaine : .....

option : .....

**Partie réservée au centre instructeur du dossier de recevabilité**

Nous accusons réception du dossier de recevabilité (livret 1) concernant votre demande de validation des acquis de l'expérience pour le diplôme désigné ci-dessus.

Une notification de recevabilité ou de non-recevabilité vous sera envoyée dans un délai maximum de 2 mois à dater de ce jour.

Fait à : .....

le : .....

Cachet et visa de l'établissement habilité par l'État à délivrer le diplôme d'État de professeur de musique par la Validation des Acquis de l'Expérience :

## Attestation d'activité pour la VAE-DE

Activités menées en tant que :  salarié  non salarié  bénévole ou volontaire  stagiaire

nom de la structure : .....

le cas échéant, n° siren ou siret : .....

association  collectivité locale  entreprise

adresse : .....

code postal : ..... ville : ..... pays : .....

téléphone : ..... e-mail : .....

Je soussigné(e) Mme, M. ...., (fonction : .....) )

téléphone : ..... e-mail : .....

agissant au nom de la structure identifiée ci-dessus, atteste que celle-ci a bien des activités relevant de l'enseignement musical spécialisé et certifie l'exactitude des renseignements portés sur cette attestation.

Mme  M.  NOM d'usage : ..... NOM de naissance : .....

Prénom(s) : ..... Né(e) le : ..... à .....

A exercé au sein de la structure identifiée ci-dessus les fonctions de professeur de musique, dans les conditions précisées ci-dessous, pour la **discipline** ..... dans le **domaine** ....., **option** ..... (reporter ici la discipline le domaine et l'option correspondant à la demande de recevabilité).<sup>1</sup>

dates de début et de fin d'activité <sup>2</sup>	Nombre total d'heures sur cette période, <u>pour la discipline, le domaine et l'option précisés ci-dessus</u> <sup>3</sup>

Fait à : ..... , le : .....

Signature et cachet

<sup>1</sup> Pour la discipline enseignement instrumental ou vocal, **les activités d'enseignement musical non référées à un domaine en particulier (esthétique) ne peuvent pas être prises en compte** pour la phase de recevabilité.

<sup>2</sup> En cas de succession de contrats à durée déterminée, indiquer la date de début du premier contrat et la date de fin du dernier contrat. En cas d'activité en cours au moment de l'attestation, indiquer la date de celle-ci comme date de fin.

<sup>3</sup> Indiquer **uniquement le nombre d'heures de face à face pédagogique** (temps de cours individuel ou collectif, d'encadrement de pratiques amateurs, de direction d'ensembles,...) effectives. Exemple : 20h de cours hebdomadaires sur 30 semaines : 600h.